
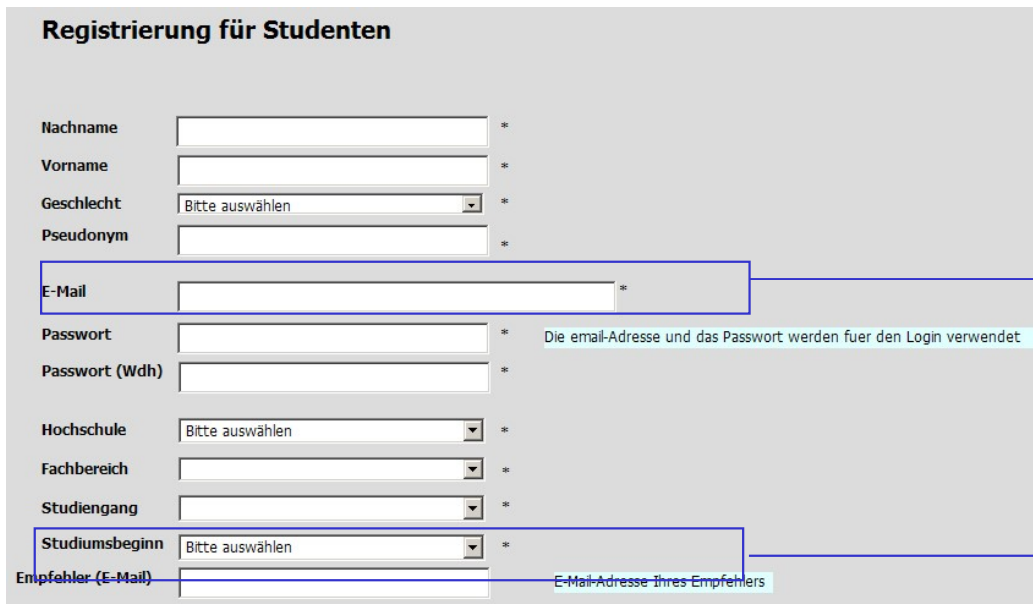


Studierenden-Community

- Leitfaden für Mitglieder -

Registrierung

- 1. Rufen Sie die Portalseite auf: www.profnet.de/studis
- 2. Rubrik „Registrierung“ anklicken: 
- 3. Registrierung vornehmen:



Registrierung für Studenten

Nachname *

Vorname *

Geschlecht *

Pseudonym *

E-Mail *

Passwort * Die email-Adresse und das Passwort werden fuer den Login verwendet

Passwort (Wdh) *

Hochschule *

Fachbereich *

Studiengang *

Studiumsbeginn *

Empfeher (E-Mail) E-Mail-Adresse Ihres Empfehlers

Wichtig: Registrierung funktioniert nur mit Ihrer Hochschul-E-Mail-Adresse!!!!

Semster Ihres Studienbeginns

(Wenn der Fachbereich oder der Studiengang fehlt, bitte „keine Auswahl“ auswählen und die richtigen Werte in das Feld Bemerkungen schreiben. Der Community-Manager korrigiert das dann. Danke.)

- 4. Aktivierungslink in der Antwort-E-Mail anklicken (oder kopieren und in den Browser einfügen; teilweise geht der Link über zwei Zeilen!)

Änderung der Registrierungs-Daten

- 1. Rufen Sie die Portalseite auf: www.profnet.de/studis
- 2. Rubrik „Profil“ anklicken

- ggf. Passwort ändern

Passwort
Ändern Sie ihr Passwort.

Altes Passwort :

Neues Passwort :

Neues Passwort (Wdh.) :

- ggf. Login (E-Mail-Adresse ändern)

E-Mail
Ändern Sie Ihre E-Mail (Login)

Alte E-Mail :

Neue E-Mail :

- Foto: augenblicklich nicht notwendig

Profilfoto
Ändern Sie ihr Profilfoto.
Bitte laden Sie nur Dateien in einem der folgenden Formate hoch :
*.jpg, *.png, *.gif

Stand und Erhöhung der Community-Boni

- 1. Rubrik „Profil“ anklicken – Feld „Community-Bonus“ erscheint.
- 2. Möglichkeiten der Erhöhung:
 - pro Community-Empfehlungen einen Community-Bonus
(Bei der Registrierung gibt ein Studierender Ihre E-Mail-Adresse im Feld „Empfeher“ an)
 - (ab WS16/17): pro x bewerteter Lehrveranstaltungen (Eva-Lehrbewertung) einen Community-Bonus
(wenn Sie mitmachen wollen, bitte schicken Sie zur Beschleunigung den Evaluationsfragebogen Ihres Fachbereichs an cm@profnet.de)
 - (in Vorbereitung): pro x gespielter HochschulTrainer-Spiele einen Community-Bonus
 - ...

Text- und PlagiatService – Analyse eines eigenen Dokumentes

- 1. Rubrik „Input“ anklicken – Auswahl
 - [Plagiat- und TextService - Input: Upload oder Analyse eines eigenen Dokumentes](#) klicken.
- 2. Dokument auswählen
 - Wenn noch keines hochgeladen
 - „Neu“ anklicken
 - „Weiter“ anklicken.

Auswahl eigenes Dokument

Dokument

Weiter

'Dokument' auswählen und 'Weiter' drücken

(Unsere Empfehlung: Reichen Sie zuerst das Manuskript ein, nehmen anhand des Prüfberichtes Verbesserungen vor, ändern dann „Manuskript“ in Thesis/..., laden das Dokument neu hoch, ändern ggf. die Freigaben.
Wichtig: kein Neues Dokument, also nicht doppelt anlegen!!!)

Text- und PlagiatService – Analyse eines eigenen Dokumentes

- 3. Neues Dokument analysieren und auswählen

- Felder ausfüllen

(Wenn Sie falsche oder ungenaue Angaben machen – wie z.B. falchen Titel der Arbeit -, widerspricht dies den Regeln der Wissenschaftlichkeit und verschlechtert das Analyseergebnis.)

→ (wenn Texttyp, Fachrichtung oder Prüfer in der Auswahl fehlt, selbige in das Feld „Bemerkung“ schreiben. Der Community-Manager korrigiert dann.)

→ „Weiter“ anklicken“

Formular ausfüllen und 'Weiter' drücken

- Über „Durchsuchen“ das pdf (ohne Passwort, keine Scans) auf Ihrem Rechner suchen und anklicken

→ Weiter“ anklicken

(Wenn das Dokument zu groß für den Uplaod ist, das Dokument per E-Mail an cm@profnet.de mit Angabe des Titels übersenden.)

Mit 'Durchsuchen' Datei auswählen und 'Weiter' drücken
Ein paar Minuten auf die Fertigmeldung warten und dann Fenster schliessen

Text- und PlagiatService – Analyse eines eigenen Dokumentes

● 3. Freigaben tätigen:

- **Dauerprüfung:** Ihr Dokument wird in der Zukunft wiederholt geprüft, so dass (nur Sie!) in der Zukunft aktualisierte und mit weiterentwickelter Software bessere Prüfberichte bekommen und einene Bericht, ob ggf. aus Ihrer Arbeit abgeschrieben wurde.
- **Titel:** Der Titel Ihrer Prüfungsarbeit wird mit Angabe Autor, Hochschule und Prüfer publiziert.
- **Dokument:** Ihre Prüfungsarbeit wird als pdf online publiziert.
- **Bewertung:** Damit erlauben Sie die „Blind-“Bewertung (also ohne Angabe Name, Prüfer, Hochschule, Studiengang) Ihrer Prüfungsarbeit auch durch andere Professoren. (Augenblicklich nicht aktiv!)
- **Erstprüfer:** Der Prüfbericht wird auch an den Erstprüfer versendet.
- **Zweitprüfer:** Der Prüfbericht wird auch an den Zweitprüfer versendet.

Freigabe-Dauerprüfung	<input checked="" type="checkbox"/>
Freigabe-Titel	<input checked="" type="checkbox"/>
Freigabe-Dokument	<input checked="" type="checkbox"/>
Freigabe-Bewertung	<input checked="" type="checkbox"/>
Freigabe des Prüfberichtes für den Erstprüfer	<input type="checkbox"/>
Freigabe des Prüfberichtes für den Zweitprüfer	<input type="checkbox"/>

Text- und PlagiatService - Analyse eines eigenen Dokuments

- 3. Vorhandenes Dokument auswählen und analysieren

Auswahl Dokument

Dokument

'Dokument' auswählen und 'Weiter' drücken

- ggf. Felder korrigieren oder ergänzen

Titel

Texttyp

Sprache

Fachrichtung

Erscheinungsjahr

Bemerkung

- Wenn Sie das ausgewählte Dokument ohne neues Hochladen nochmals aktuell analysieren wollen

→ Häkchen im Feld „ohne neues Hochladen“ setzen

→ Weiter“ anklicken

ohne neues Hochladen

- Über „Durchsuchen“ das veränderte pdf auf Ihrem Rechner suchen und anklicken

→ „Weiter“ anklicken

Dokument hochladen

Marktforschung

Keine Datei ausgewählt.

Eva-Lehrbewertung – (alte Darstellung)

- 1. Rubrik „Output“ anklicken – Auswahl
 - Eva-Lehr-Bewertung – Output: Ranking, Rating und Profile anklicken




- 2. Auswahl und Vergleich von zwei Ergebnisprofilen
 - z.B. Veranstaltung „Grundlagen Marketing“ mit „Ideal“
 - z.B. eigene Bewertungen (-> Bewerter) mit allen anderen


	Profil rot	Profil blau
Fachbereich	alle	alle
Studiengang	alle	alle
Veranstaltung	alle	alle
bewertetes Semester	alle	alle
Lehrperson	alle	alle
Bewerter	Kamenz Uwe	alle
	alle	
	Kamenz Uwe	

Aktualisieren

Eva-Lehrbewertung – (neue Darstellung/Testbetrieb)

- 1. Rubrik „Output“ anklicken – Auswahl
 - Eva-Lehr-Bewertung – Output: Ranking, Rating und Profile anklicken

 Eva-Output (neu-Testbetrieb)

- 2. Menü anklicken: 
- 3. Vergleichsebene auswählen; Staat, Hochschule, ..., einzelne Veranstaltung
- 4. Vergleichsart auswählen: Ranking, Rating, Einzelvergleich

Lehrmaterialien (z.B. Veranstaltungen von Prof. Kamenz)

- Rubrik „Lehre“ anklicken

The screenshot shows a student portal interface. On the left, there is a navigation menu with the following items: **Aktuell**, **Input**, **Output**, **Lehre** (highlighted with a red box), **Leitfaden**, **FAQ**, **Sponsoren**, **Profil**, and **Logout**. The main content area displays a list of course materials. The first entry is dated 15.03.2004 and is titled "Kamenz - Uwe: Marketing - Grundlagen (Wirtschaft/IB/Wirtschaftsinfor)". Below this title, it says "Unterlagen zur Vorlesung Marketing an der FH Dortmund (4 SWS)". A list of files is shown below the course entry, each with a folder icon: "HS-Studie 04: Revaluation", "Klausurensammlung (Marketing)", "Klausurensammlung (Marktforschung)", "Klausurlösung SS 2009", "Marketing-Basics-2001", and "Marktforschung, 2001 (Volltext: E-Book-Katalog Suchfunktion nutzen)".

Navigation	Date	Author	Course Title
Aktuell			
Input	30.03.2017	Sprache	
Output	01.08.2016	"Hochsch	
Lehre	04.04.2016	"Münster	15.03.2004 Kamenz - Uwe: Marketing - Grundlagen (Wirtschaft/IB/Wirtschaftsinfor)
Leitfaden	08.04.2015	ProfNet	Unterlagen zur Vorlesung Marketing an der FH Dortmund (4 SWS)
FAQ	08.04.2015	ProfNet	
Sponsoren		Deutschl	
Profil	30.03.2015	ProfNet	
Logout		nutzbar	

- HS-Studie 04: Revaluation
- Klausurensammlung (Marketing)
- Klausurensammlung (Marktforschung)
- Klausurlösung SS 2009
- Marketing-Basics-2001
- Marktforschung, 2001 (Volltext: E-Book-Katalog Suchfunktion nutzen)

HochschulTrainer

- Rubrik „Output“ anklicken

Aktuell

Input

Output

Lehre

Leitfaden

FAQ

Sponsoren

Profil

Logout

- **Android-Smartphone**

Trainer-Versionen für alle Geräte mit dem Android-Betriebssystem



HochschulTrainer (für Studierende) -> Android-Smartphones



MünsterTrainer (für Neubürger und Besucher in Münster) -> Android-Smartphones



SprachenTrainer (für Sprachenlernende) -> Android-Smartphones

- **Apple Smartphones**

- **Eva-Lehrbewertung - Output: Ranking, Rating und Profile**

Prozess:
Teilprozess:

Studierenden-Community
D. Output

HochschulTrainer

• ...

The screenshot displays the 'HochschulTrainer' app interface. At the top, there is a navigation bar with a sun icon and the text 'hole Anlagen', the app name 'HochschulTrainer', and a hamburger menu icon. Below this is a section titled 'Spiele' (Games) with a sub-section 'Neues Spiel' (New Game). The main content area shows a list of four identical game cards. Each card is titled 'Marketing - Kamenz' and features a large 'Q' icon on the left. The card's content includes a diagram with two boxes labeled 'Deutsch' connected by an arrow, three question marks '???' in the center, and a progress indicator on the right showing a green circle with the number '6' and '0%' below it. The third card from the top has a small clock icon next to its 'Q' icon.